Huishoudelijk Reglement Adviesraad Sociaal Domein Middelburg (hierna te noemen ASD) VERSIE nov-22

1. **Reikwijdte van de ASD**

De ASD onderscheidt 5 aandachtsvelden die samen het Sociaal Domein omspannen:

A: jeugd & onderwijs

B: welzijn &mantelzorg

C: werk en inkomen

D: wonen en leefomgeving

E: mobiliteit en toegankelijkheid

**2. Samenstelling van de Adviesraad (ASD)**

**2.1**De ASD bestaat uit 12 leden, inclusief de voorzitter. Met betrekking tot de samenstelling van de ASD wordt ernaar gestreefd dat:

**-**  de kennis van alle 5 hierboven vermelde aandachtsvelden verspreid aanwezig is bij de zittende leden de continuïteit en voortgang van werkzaamheden binnen elk aandachtsgebied kan worden bewerkstelligd.

**2.2**Leden van de ASD worden benoemd door het college van B&W van de gemeente Middelburg op voordracht van de ASD. De ASD werft en selecteert zelf haar beoogde nieuwe leden.  
**2.3**Leden van de ASD worden voor een periode van 3 jaar benoemd en kunnen één keer worden herbenoemd.

**2.4**De ASD stelt een rooster van aftreden op. Dit rooster voorziet in een evenwichtige vervanging van leden in de tijd, zodat opgebouwde ervaring binnen de ASD blijft behouden; zo nodig kan de zittingstermijn van leden voor dit doel tot maximaal 1 jaar worden verlengd;   
**2.5**De voorzitter:

De voorzitter wordt in functie gekozen, d.w.z. dat specifieke kennis van het werkterrein van de ASD als eis ondergeschikt is aan de eisen van goed voorzitterschap en vaardigheden voor het onderhouden van externe en bestuurlijke contacten.. De ASD doet een voorstel aan het college van B&W van de gemeente Middelburg en deze benoemt de voorzitter van de ASD. Voor de voorzitter geldt hetzelfde als bepaald in lid 2.3.

De voorzitter zorgt voor de voorwaarden voor het goed functioneren van de ASD, zit vergaderingen van de ASD voor en vertegenwoordigt de ASD naar buiten.

**2.6**De leden van de ASD benoemen uit hun midden de voorzitter, de vicevoorzitter en de secretaris; Indien uit de leden geen geschikte voorzitter kan worden gekozen wordt een procedure voor externe werving gestart

**2.7**De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij haar/zijn afwezigheid.

**2.8**De secretaris:  
- verzorgt de formele correspondentie van de ASD  
- verstuurt de adviezen van de raad aan het college van B&W; .  
- beheert en onderhoudt de website van de ASD in overleg en samenspraak met de leden van de hiervoor ingestelde werkgroepeden van de ASD.

- bereidt, in overleg met de voorzitter, de agenda van vergaderingen van de ASD voor,  
- is verantwoordelijk voor het archief van de ASD  
- stelt het het jaarverslag van de ASD op aan de hand van bijdragen vanuit de werkgroepen, waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden.  
**2.9**De gemeente Middelburg faciliteert de verslaglegging van de reguliere vergaderingen van de ASD.

(Klankbordgroepen verwijderd, voorheen artikel 2)

**3. Taakverdeling en totstandkoming adviezen**

**3.1**

De onderwerpen waarover advies wordt gevraagd worden toebedeeld aan een werkgroep op basis van deskundigheid en beschikbaarheid. De werkgroepen zijn tijdelijk en ronden hun werkzaamheden in de regel af met een concept advies.Degene die het advies voorbereidt, is eindverantwoordelijk voor het te geven advies.

**3.2**

De werkgroepen wijzen uit hun midden een trekker aan die verantwoordelijk is voor de voortgang van de werkgroep en het opstellen van een concept advies.

**3.3**

De trekker van de werkgroep zorgt voor het indienen van de voortgangsrapportage van de werkgroep en voor het aan de secretaris leveren van agendapunten in de plenaire vergaderingIin de plenaire vergadering wordt het advies besproken en, al dan niet aangepast vastgesteld door de secretaris verstuurd aan het college van B&W.

Adviezen zijn (a) steeds schriftelijk, (b) voorzien van een concrete aanleiding of een motief om te adviseren en (c) naar behoren toegelicht. **3.4**

De ASD streeft ernaar haar adviezen op te stellen in consensus. Lukt dit niet, dan wordt in het advies de afwijkende mening van de betreffende leden vermeld.

**3.5**

De voorzitter en secretaris ondertekenen het advies.

**3.6**

De ASD adviseert het college gevraagd en ongevraagd over thema’s binnen het Sociaal Domein. Elk lid van de ASD kan de leden van de ASD gemotiveerd voorstellen doen voor een ongevraagd advies aan het college van B&W. Dit artikel bij voorkeur als 3.1 opnemen   
**3.7**

De adviezen worden gepubliceerd op de website van de ASD

**4.  Vergaderingen van de ASD  
4.1**De ASD komt in principe 10 keer per jaar bijeen, telkens op de 2e dinsdag van de maand behalve in de maanden juli en augustus. Indien zich dringende zaken voordoen kan de voorzitter in deze periode een vergadering bijeenroepen met de dan beschikbare leden.  
**4.2**Vergaderingen van de ASD zijn niet openbaar. Voor vergaderingen wordt steeds een beleidsambtenaar van de gemeente uitgenodigd. Deze is geen lid van de ASD, maar vergaderdeelnemer zonder stemrecht. Op uitnodiging van de ASD kunnen derden in de vergadering worden uitgenodigd om op specifieke onderwerpen nadere toelichting te geven. Dit wordt in voorkomend geval op de agenda vermeld.  
**4.3**Agenda en bijbehorende stukken worden uiterlijk 3 werkdagen voor de vergadering (digitaal) verzonden. De agenda wordt tegelijkertijd ook gepubliceerd op de website van de ASD

**4.5**Iederlid van de ASD kan - mits voorzien van een schriftelijke toelichtinge - bij de voorzitter en/of secretaris agendapunten voor behandeling voordragen. Als er voor de voorzitter reden is het voorgedragen agendapunt niet te agenderen, licht hij dit besluit in de vergadering Zou ik weglaten. Situatie lijkt me onwaarschijnlijk.  
**4.6***Nadat het verslag van een vergadering is vastgesteld wordt het - met uitzondering van informatie over personen - gepubliceerd op de website van de ASD. Discussie: voorstel alleen de besluitenlijst*

**(Adviezen van de ASD aan het college van B&W** Deze onderdelen, voorheen artikel 4, ingevoegd bij artikel 3)

**5. Functioneren van de ASD**  
Eenmaal per jaar, in de decembervergadering, evalueert de ASD het eigen functioneren.

**6. Jaarverslag**Eenmaal per jaar, in de februarivergadering, stelt de ASD het jaarverslag vast op basis van een concept dat door de secretaris wordt opgesteld op basis van informatie uit de werkgroepen. Dit jaarverslag wordt schriftelijk aangeboden aan het college van B&W en gepubliceerd op de website van de ASD.

**7. Uitvoeringsagenda**De ASD stelt jaarlijks, in de januarivergadering, haar uitvoeringsagenda voor het komende jaar vast. Deze agenda wordt op de website van de ASD gepubliceerd. Zijn we het daar al over eens? Kan niet worden volstaan met het jaarplan?

**8. Bijzondere verplichtingen van de leden van de ASD  
8.1**Leden van de ASD onthouden zich van uitspraken en/of toezeggingen die de gehele ASD binden. In voorkomend geval is de voorzitter namens de ASD woordvoerder in de richting van het College van Burgemeester en Wethouders en naar de pers. Dit betekent niet dat contact met de wethouders voorbehouden is aan de voorzitter. Wel dienen eventuele afspraken met de voorzitter worden afgestemd.  
**8.2**Leden van de ASD waken voor de verstrengeling van hun eigen persoonlijke en/of zakelijke belangen met de belangen van de ASD, met name bestaande uit de vereiste onafhankelijkheid van de leden bij het bespreken van adviezen.. Als deze situatie zich voordoet, wordt daarvan door het betreffende lid tijdig melding gemaakt bij de voorzitter.

**9. Onkostenvergoeding**Leden van de ASD ontvangen een maandelijkse belastingvrije onkostenvergoeding.

**10. Overige financiën van de ASD**In overleg met de gemeente is er budget voor representatiekosten, reiskosten buiten Walcheren, onderzoek en deskundigheidsbevordering. De ASD is geen gemeentelijke budgethouder.

**11. Slotbepalingen  
11.1**In gevallen waarin dit Reglement van Orde niet voorziet, wordt in overleg naar bevind van zaken gehandeld. In spoedeisende gevallen beslist de voorzitter.  
**11.2**De tekst van het vastgestelde reglement en toekomstige wijzigingen en/of aanvullingen worden gepubliceerd op de website van de ASD.

Dit gewijzigde Reglement van Orde van de Adviesraad Sociaal Domein gemeente Middelburg is vastgesteld in de vergadering van de ASD op

voorzitter

secretaris