

Weer thuis op Walcheren



Samenwerkingsconvenant gemeenten, zorgorganisaties en woningcorporaties Walcheren

Weer Thuis op Walcheren

Januari 2024



<LOGO'S DEELNEMENDE ZORGORGANISATIES>

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders, van de:

gemeente Vlissingen;
gemeente Middelburg;
gemeente Veere,

verder afzonderlijk aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' en gezamenlijk als 'Gemeenten',

en

L'Escaut Woonservice , gevestigd te Vlissingen en kantoorhoudend te Hermesweg 13, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Woongoed Middelburg, gevestigd te Middelburg en kantoorhoudend te Segeersingel 6, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Zeeuwland gevestigd te Zierikzee en kantoorhoudend te Kerkhof 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

WBV Arnemuiden te Arnemuiden en kantoorhoudend te Dokstraat 4A, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

en

[naam zorgaanbieder] gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

[naam zorgaanbieder] gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

[naam zorgaanbieder] gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

[naam zorgaanbieder] gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

[naam zorgaanbieder] gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

[naam zorgaanbieder] gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

[naam zorgaanbieder] gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

[naam zorgaanbieder] gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

[naam zorgaanbieder] gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeenten, te noemen 'Partijen',

de volgende gezamenlijke ambitie in aanmerking nemende:

- Regio Walcheren werkt aan een inclusieve samenleving, dat wil zeggen dat iedereen naar vermogen mee kan doen. Dat geldt ook voor kwetsbare mensen die wonen in een beschermd woonomgeving of de opvang. Dit zijn mensen voor wie zelfstandig wonen niet vanzelfsprekend is, vanwege psychiatrische problematiek, dakloosheid, huiselijk geweld, verslaving en/of schulden.
- Met het oog op sociale inclusie, maken Partijen samenwerkingsafspraken over passende ondersteuning en passend zelfstandig wonen voor mensen die uitstromen uit beschermd wonen en maatschappelijke opvang en residentiele jeugdgroepen.
- Voor passende ondersteuning en uitstroom naar zelfstandig wonen ligt er een opgave in de samenwerking tussen gemeenten, woningcorporaties en zorgorganisaties.
- Partijen gaan bij uitstroom uit van integraal werken, op alle leefgebieden (o.a. wonen, inkomen, dagbesteding, zorg, welzijn enz.).
- De opgave gaat over:
 - het zorgen voor goede huisvesting voor mensen die uitstromen uit beschermd wonen en maatschappelijke opvang en residentiele jeugdgroepen. Dat deze mensen zich (weer) thuis gaan voelen in de wijk waar zij naartoe uitstromen (wijken zijn niet van te voren bepaald) en dat zij een netwerk kunnen opbouwen in een omgeving die krachtig genoeg is om kwetsbare huurders op te vangen.
 - een goede samenwerking op het vlak van financiën en het zoeken van werk, opleiding, vrijwilligerswerk of dagbesteding.
 - oog hebben en houden voor de wijk en haar bewoners, het creëren van voldoende begrip/draagvlak.
 - samenwerken, vooral rond de vaak onvermijdelijk moeilijke fases: als er sprake is van terugval, van overlast of andere problemen. Juist dan moeten partijen daadkrachtig kunnen optreden. Zowel in de situatie van intermediaire verhuur¹ en bij kwetsbare inwoners met een zelfstandig huurcontract zijn samenwerking en een gedeelde verantwoordelijkheid voorwaarden voor een geslaagde uitstroom naar zelfstandig wonen.
- Partijen met elkaar 15 gouden regels voor de samenwerking zijn overeengekomen inhoudende dat:
 1. In de (tijdelijke) huurovereenkomst voorwaarden kunnen worden opgenomen over gedrag, behandeling en aanvullende ondersteuning voor de cliënt.
 2. Er een intake gesprek plaatsvindt met betrokken partijen (hulpverlener, verhuurder, cliënt, gemeente) t.b.v. indicatie voorafgaand aan een feitelijke verhuizing.

¹ Corporaties zijn beperkt in de mogelijkheid voor wat betreft het aangaan van tijdelijke huurovereenkomsten. Een intermediair geeft hier meer ruimte in doordat zij meer mogelijkheden hebben.

3. Bij elke intake afgesproken wordt of, en zo ja hoe en door wie, in het belang van de cliënt, de buurt betrokken wordt.
4. De huurovereenkomst stopgezet moet kunnen worden bij problemen en wanneer de ondersteuning niet leidt tot verbetering en stabiel woongedrag. Er moet in dit geval wel een vangnet / ander verblijfplaats voor de cliënt beschikbaar zijn. Toetsingscriteria worden uitgewerkt in de werkafspraken.
5. Partijen bij problemen direct als Team Thuis (per gemeente, zie werkafspraken) bijeenkomen om te komen tot een plan van aanpak.
6. Het verwacht aantal te huisvesten en te begeleiden cliënten per jaar bekend is bij de partijen zodat zij hun benodigde inzet (personeel, woningen) op orde hebben. Dit te monitoren en na gezamenlijke instemming indien nodig te wijzigen. Partijen werken samen en spreken op basis van dit convenant een intentie en/of inspanningsverplichting af.
7. Bij het aangaan van de huurovereenkomst de ambulant behandelende/begeleidende zorgaanbieder bekend en de beschikking voor aanvullende ondersteuning indien nodig is afgegeven.
8. Dat partijen werkafspraken maken over de kosten die partijen eventueel maken voor huurderiving, rechtsgang, verhuizingen c.q. leegruimen woning, schade e.d.
9. De rol en verantwoordelijkheid van de cliënt, inclusief de consequenties voor het niet naleven, worden opgenomen in een persoonlijke 'Welkom in de Wijk Overeenkomst'
10. Het vastleggen en delen van informatie door partijen gebeurt alleen wanneer het direct van belang en nodig is voor het uitvoeren van de Weer Thuis op Walcheren werkafspraken. Zie artikel 3. Er zijn twee aparte documenten: een huurovereenkomst en een Weer Welkom in de Wijk Overeenkomst.
11. Per cliënt zijn er vaste contactpersonen beschikbaar (bereikbaarheid, mandaat, escalatie mogelijkheden) van de betrokken organisaties voor die specifieke cliënt.
12. De overlegfrequentie tussen de partijen binnen de Weer Thuis op Walcheren werkafspraken worden afgestemd en vastgelegd.
13. Partijen maken zoveel als mogelijk gebruik van ervaringsdeskundigheid en zetten deze waar mogelijk in.
14. Er tussen partijen afstemming is over de "woningmatch". Welke woning en woonplaats zijn het best passend?
15. Er een duidelijke aanmeldroute is (onderdeel van de nader uit te werken werkafspraken)

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Doelgroep

We onderscheiden de volgende doelgroepen:

1. Mensen die uitstromen uit Beschermd Wonen;
2. Mensen die uitstromen uit de Maatschappelijke Opvang, sociale pensions en vrouwen opvang;
3. Jongvolwassenen die uitstromen uit jeugdzorg met verblijf;
4. In incidentele gevallen mensen uit een andere doelgroep die om zwaarwegende redenen passend zijn binnen het Weer Thuis op Walcheren concept.

Het eerste half jaar worden enkel uitstromers aangemeld die niet eerder uit hun woning zijn gezet vanwege criminele activiteiten, druggerelateerde activiteiten of overlast. Na 6 maanden wordt dit geëvalueerd en zo mogelijk bijgesteld.

Artikel 2. Mensbeeld en waarden

Partijen werken vanuit het volgende gedeelde mensbeeld en waarden:

Autonomie en zelfbeschikking

We gaan ervan uit dat mensen autonoom zijn en zelf beschikken over hun leven. Dit geldt ook voor mensen met een sociaal-maatschappelijke kwetsbaarheid. We erkennen, waarderen en respecteren ieders eigenheid.

Herstel regie en zelfredzaamheid

Centraal in de dienstverlening aan en ondersteuning van inwoners staat het behoud en herstel van regie en zelfredzaamheid. We sluiten aan bij wat mensen kunnen en kunnen leren. Dit doen we door hun inzicht in hun situatie en hun eigen mogelijkheden te vergroten.

Passend maatwerk voor iedereen die dat nodig heeft

Uitgaan van eigenheid en regie van inwoners betekent ook dat we aansluiten bij de oplossingen die inwoners zelf aandragen en waarvoor ze zelf in beweging komen. We leveren indien nodig maatwerk en benutten daarvoor de ruimte binnen de regelgeving. En als het echt nodig is, kleuren we buiten de lijnen.

Artikel 3. Delen van informatie en privacy van de client

Binnen de Weer Thuis op Walcheren aanpak wisselen de samenwerkende partijen informatie met elkaar uit over de client die gebruik maakt van de Weer Thuis op Walcheren aanpak. Dit gebeurt onder de volgende voorwaarden:

- De client heeft ermee ingestemd dat de samenwerkende partijen in zijn belang informatie met elkaar uitwisselen. Deze instemming wordt opgenomen in de Weer Welkom in de Wijk Overeenkomst en wel als volgt:

Ik, <naam client>, stem ermee in dat gemeente, zorgaanbieders en woningcorporatie informatie met elkaar delen ten behoeve van mijn Weer Thuis op Walcheren procedure. Aan mij is uitgelegd dat partijen deze informatie uitwisselen en gebruiken om aan mij de best passende ondersteuning en huisvesting te bieden en dat partijen de informatie die zij uitwisselen niet voor andere doeleinden uitwisselen, gebruiken of bewaren.

- Er wordt alleen informatie uitgewisseld die direct relevant is voor het kunnen leveren van de juiste zorg/ondersteuning en huisvesting aan de client en gedurende de periode die daarvoor nodig is. Informatie wordt dus niet voor andere doeleinden uitgewisseld, gebruikt of bewaard.

- alleen partijen die direct betrokken zijn bij de casus van de client kunnen informatie uitwisselen, gebruiken of bewaren.

Partijen die informatie kunnen uitwisselen:



Artikel 4. Kaders en uitgangspunten

Partij	Kader / uitgangspunt
Alle partijen	Zijn van mening dat een cliënt klaar is om uit te stromen naar zelfstandig wonen in een sociale huurwoning als: <ul style="list-style-type: none"> - er een 'Welkom in de Wijk Overeenkomst' is, afgestemd met en ondertekend door de cliënt en de contactpersoon van de zorgaanbieder en een gemeente en waaruit blijkt dat de cliënt voldoende vaardigheden heeft opgedaan waardoor hij/zij in staat is om, al dan niet met begeleiding, zelfstandig te wonen; - eventuele schulden volledig in beeld zijn en er afspraken zijn over de afbetaling en de aflossing; - de gemeente passende begeleiding (eventueel waakvlamfunctie) indiceert indien noodzakelijk; - er een waarborg is voor de huurbetalingen van de nieuwe huurovereenkomst.
	Dragen zorg voor een goede balans tussen de verschillende belangen. Die belangen kunnen tegenstrijdig zijn: belang van de klant versus verantwoordelijkheid /leefbaarheid van de wijk en de betaalbaarheid van zorg.
	Bij het signaleren van ongewenst gedrag of dreigende situaties in de buurt trekken de partijen gezamenlijk op en kunnen hierbij overige partijen betrekken.

	<p>In de persoonlijke ‘Welkom in de Wijk Overeenkomst’ wordt opgenomen welke partij welke rol heeft in het traject van uitstroom naar zelfstandig wonen.</p> <p>In de ‘Welkom in de Wijk Overeenkomst’ wordt opgenomen: - een gebod i.r.t. gedrag, behandeling en aanvullende ondersteuning - een verbod i.r.t. veroorzaken van overlast en ongewenst gedrag.</p>
	<p>Werken vanuit het principe dat cliënten die uitstromen gevestigd worden in de gemeenten van herkomst waar ze ook (volgens de Basis Registratie Personen) stonden ingeschreven alvorens ze werden opgenomen in een intramurale setting. Dit conform de uitgangspunten van het woonplaatsbeginsel.</p>
	<p>Leveren capaciteit en expertise voor het Team Thuis per gemeente. Team Thuis begeleidt de cliënt tijdens het traject naar zelfstandig wonen.</p>
Zorgorganisatie	<p>Zorgen voor ambulante begeleiding op alle leefgebieden waaraan de cliënt behoefte heeft, die vallen binnen de expertise van de zorgaanbieder en die binnen de afgegeven beschikking vallen.</p>
	<p>Werken nauw samen met de aangewezen medewerker van de woningcorporatie en de medewerkers (van de buurt/sociale wijkteams) van de gemeente.</p>
	<p>Realiseren bij noodzakelijke terugkeer een plek binnen maximaal 6 maanden (wanneer terugkeer vrijwillig is en er geen sprake is van spoed want dan geldt een spoedprocedure). Bij onveiligheid en zorgmijding volgen van de meldcode en/of overwegen van een melding bij Zorgwekkend Gedrag Zeeland (Zorg- en Veiligheidshuis).</p>
	<p>Regie voeren op de zorgaanpak</p>
Woningcorporaties	<p>Stellen woningen beschikbaar. Het eerste half jaar uitgaande van 5% van de vrijgekomen woningen. Na 6 maanden wordt dit geëvalueerd.</p> <p>Na de eerste evaluatie zal, indien nodig, deze richtlijn door de Partijen worden bijgesteld.</p>
	<p>Stellen woningen beschikbaar waarvoor het mogelijk is om huurtoeslag aan te vragen.</p>
	<p>Kunnen aanvullende voorwaarden stellen. Deze aanvullende voorwaarden kunnen gekoppeld worden aan de inhoudelijke afspraken binnen de ‘Welkom in de Wijk Overeenkomst’ van de cliënt.</p>

	<p>Streven ernaar om binnen 6 maanden na aanmelding van de cliënt door de zorgorganisatie passende woonruimte aan te bieden. Passend betekent hier: passend bij de situatie van de client. Indien deze termijn niet wordt gehaald wordt de zorgorganisatie hierover direct in kennis gesteld. Dat is een streven waarbij de woningcorporaties de inspanningsverplichting aangaan dat passende woonruimte beschikbaar is binnen 6 maanden na aanmelding.</p>						
<p>Gemeenten</p>	<p>Zijn verantwoordelijk voor het bieden van passende en domein overstijgende zorg, begeleiding en ondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een productenstructuur die op elkaar aansluit, zodat op- en afschalen mogelijk is en er geen onnodige wachttijden ontstaan om overlastsituaties of crisissituaties aan te pakken; - een productenstructuur die aansluit bij de behoefte van de cliënt (indien nodig ook een 24 uren bereikbaarheid of coördinatie-uren die niet face to face zijn). - het tijdig in beeld hebben van schulden en het beheersbaar maken daarvan (pas nadat er grip op schuld is, kan met de uitstroom gestart worden). <p>Zorgen voor doorlopende lijn in de begeleiding wanneer een client gedurende het traject, dat wil zeggen, voor de eindevaluatie van Team Thuis, verhuist naar een andere gemeente op Walcheren. NB het kan dat dit in andere producten wordt beschikt. Uitgangspunt is dat de client passende ondersteuning ervaart voor de behoefte die dan speelt. Realiseren van een plek binnen maximaal 6 maanden (wanneer terugkeer vrijwillig is, er geen sprake is van spoed (spoedprocedure) en er sprake is van WMO financiering). Bij onveiligheid en zorgmijding volgen van de meldcode en/of overwegen van een melding bij Zorgwekkend Gedrag Zeeland (Zorg- en Veiligheidshuis).</p> <p>Ondersteunen in de vorm van:</p> <table border="1" data-bbox="523 1442 1439 1935"> <tr> <td data-bbox="523 1442 858 1630"> <p>Eerste huurverplichting bij woningaanvaarding vanuit instelling</p> </td> <td data-bbox="865 1442 1120 1630"> <p>Situatie van dakloosheid, opvang. Individueel beoordeeld</p> </td> <td data-bbox="1126 1442 1439 1630"> <p>Bijzondere bijstand voor deze kosten omdat deze vooruitbetaald moeten worden</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1675 858 1935"> <p>Inrichting woning bij woningaanvaarding</p> </td> <td data-bbox="865 1675 1120 1935"> <p>Individueel beoordeeld</p> </td> <td data-bbox="1126 1675 1439 1935"> <p>Bij onvoorziene situaties ondersteunen in financiële ondersteuning (Kredietbank en/of bijzondere bijstand)</p> </td> </tr> </table>	<p>Eerste huurverplichting bij woningaanvaarding vanuit instelling</p>	<p>Situatie van dakloosheid, opvang. Individueel beoordeeld</p>	<p>Bijzondere bijstand voor deze kosten omdat deze vooruitbetaald moeten worden</p>	<p>Inrichting woning bij woningaanvaarding</p>	<p>Individueel beoordeeld</p>	<p>Bij onvoorziene situaties ondersteunen in financiële ondersteuning (Kredietbank en/of bijzondere bijstand)</p>
<p>Eerste huurverplichting bij woningaanvaarding vanuit instelling</p>	<p>Situatie van dakloosheid, opvang. Individueel beoordeeld</p>	<p>Bijzondere bijstand voor deze kosten omdat deze vooruitbetaald moeten worden</p>					
<p>Inrichting woning bij woningaanvaarding</p>	<p>Individueel beoordeeld</p>	<p>Bij onvoorziene situaties ondersteunen in financiële ondersteuning (Kredietbank en/of bijzondere bijstand)</p>					

	Huurdoorbetaling	Personen met tijdelijk verblijf in een inrichting	Als de verwachte duur korter is dan een half jaar, doorbetalen woonlasten. Dit kan met een half jaar verlengd worden.
	Regie voeren over team thuis wat betreft proces en samenwerking.		
Gemeenten en woningcorporaties	Zijn verantwoordelijkheid voor het waarborgen van de sociale samenhang in wijken en buurten. Daarnaast investeren beide partijen in het draagvlak en de tolerantie in de wijk voor het opnemen van kwetsbare mensen (inclusieve samenleving).		

Artikel 5. Reikwijdte van dit uitstroomconvenant

Dit convenant en de werkafspraken in de bijlagen zijn van toepassing op cliënten uit de doelgroep die binnen het Weer Thuis op Walcheren concept ondersteuning ontvangen zodat zij kunnen uitstromen naar zelfstandig wonen in een sociale huurwoning.

Artikel 6. Structuur Weer Thuis op Walcheren concept

Het Weer Thuis op Walcheren concept kent de volgende structuur:

6.1 Team Thuis per gemeente

Team Thuis wordt gevormd rondom de client, met die personen die noodzakelijk zijn.

Team Thuis bestaat minimaal uit:

- de cliënt en zijn netwerk
- consulent toegang van de gemeente waar de cliënt gehuisvest gaat worden
- woningbouwcorporatie in de gemeente waar de cliënt gehuisvest gaat worden
- ambulante begeleider of begeleider beschermd wonen / maatschappelijke opvang

Team Thuis wordt eventueel aangevuld met:

- begeleider vorige voorziening
- behandelaar
- cliënt ondersteuner / ervaringsdeskundige

6.2 Regiehouder verdere inzet

Bij een go: per betreffende gemeente een Team Thuis formeren en vanuit dit team een regiehouder bepalen.

6.3 Werkgroep Weer Thuis op Walcheren

Voor de verdere uitwerking van de Weer Thuis op Walcheren werkafspraken waaronder het:

- maken van een uitvoeringsagenda
- uitwerken van een besluitvormingsstructuur
- monitor van gegevens: aantal, doelgroep, gemeente van herkomst, uitstroom gemeente, leeftijd, wachttijd, terugval (in Excel, anoniem)

- een prognose opstellen van het aantal cliënten van de omschreven doelgroep dat verwacht wordt uit te stromen.

De coördinatie/aansturing/voorzitterschap en secretariële werkzaamheden van deze werkgroep vindt vanuit de samenwerkende gemeenten plaats.

Vaste partijen bestaan uit een afvaardiging namens:

- Woningcorporatie
- Zorgaanbieder
- Adviseurs Wonen / Sociaal Domein van de Walcherse gemeenten

Op consultatiebasis: In het kader van domein overstijgend werken aanvullen met andere adviseurs van de Walcherse gemeenten o.a. op het gebied van Veiligheid, WMO, Jeugd, Participatie

6.4 Bestuurlijk Overleg

Wanneer nodig of gewenst vindt een bestuurlijk overleg plaats tussen de bestuurders van de deelnemers in de Werkgroep Weer Thuis op Walcheren.

Doel van dit overleg is om de bestuurlijke besluitvorming voor te bereiden.

6.5 Partneroverleg

Minimaal 1 keer per jaar wordt door de werkgroep Weer Thuis op Walcheren een breder overleg georganiseerd met alle gemeenten, alle woningcorporaties en alle zorgaanbieders bij elkaar.

Artikel 7. Status Samenwerkingsconvenant Weer Thuis op Walcheren

- 7.1 Dit samenwerkingsconvenant vormt een belangrijke basis voor de samenwerking tussen partijen om uitstroom naar zelfstandig wonen goed te regelen. Op een aantal punten is verdere uitwerking nodig. Deze nadere uitwerking krijgt vorm in de werkafspraken Weer Thuis op Walcheren. Deze werkafspraken horen bij dit samenwerkingsconvenant en zijn als bijlage opgenomen.
- 7.2 Toekomstige (wettelijke) ontwikkelingen kunnen aanleiding zijn om dit convenant en de bijbehorende werkafspraken aan te passen. Partijen zullen dit samenwerkingsconvenant daarom evalueren uiterlijk 1 jaar na inwerkingtreding.
- 7.3 Bij alle afspraken is het van belang om in ogenschouw te nemen dat het om mensen gaat met een sociaal-maatschappelijke kwetsbare positie en dat partijen dus reële verwachtingen moeten hebben en er voldoende ruimte geboden wordt.

Artikel 8. Wijzigingen

- 8.1 De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Convenant worden opnieuw voorgelegd aan de bestuurlijk vertegenwoordigers van de Partijen.

- 8.2 Substantiële wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Convenant.
- 8.3 In geval van wijzigingen, die door een Partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

Artikel 9. Duur, opzegging, beëindiging

Dit samenwerkingsconvenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt tenminste aangegaan voor een periode van twee jaar. Hierna wordt het Convenant automatisch met een periode van één jaar verlengd. Voorgaande is behoudens wettelijke wijzigingen die ertoe leiden dat het convenant eerder wordt ontbonden en behoudens de situatie waarin Partijen schriftelijke opzeggen waardoor redelijkerwijs geen uitvoering meer gegeven kan worden aan dit samenwerkingsconvenant.

Aldus overeengekomen:

<i>[Naam Partij]</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>[Naam Partij]</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>[Naam Partij]</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

--

<i>[Naam Partij]</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>[Naam Partij]</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>[Naam Partij]</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

Bijlagen:

Bijlage 1: Werkafspraken

Bijlage 2: Concept voorbeeld Werkwijze Team Thuis

Bijlage 3: Uitstroommonitor

Bijlage 4: AVG protocol uitstroomafspraken Walcheren

CONCEPT

Bijlage 1: Werkafspraken

Werkafpraak 1: Team Thuis

1.1 Partijen richten per gemeente een Team Thuis in.

Team Thuis bestaat uit:

- de cliënt en zijn netwerk
- consulent toegang van de gemeente waar de cliënt gehuisvest gaat worden
- een afvaardiging van de woningbouwcorporatie actief in die gemeente
- ambulante begeleider of begeleider Beschermd Wonen
- eventueel de behandelaar
- eventueel de cliënt ondersteuner / ervaringsdeskundige

1.2 De gemeente is de regievoerder over Team Thuis.

Werkafpraak 2: Wijze van uitstroom, spreiding cliënten die uitstromen en de uitstroommonitor

- 2.1 Wanneer een cliënt, volgens de zorgaanbieder, binnen 3 tot 6 maanden, in staat is om uit te stromen (zelfstandig te gaan wonen met begeleiding) wordt de cliënt door de zorgaanbieder voorgedragen aan Team Thuis.
- 2.2 De zorgorganisatie bereidt de cliënt voor op het uitstromen naar de gemeenten van herkomst o.a. door de inschrijving als woningzoekende.
- 2.3 De woningcorporatie die onderdeel is van Team Thuis zorgt voor een passend woning aanbod, waarin de cliënt een succesvolle (her)start kan maken rekening houdend met de achtergrond van de cliënt, maar ook met de leefbaarheid in de buurt.

Werkafpraak 3: Spreiding

- 3.1 De spreiding van de cliënten over de gemeenten gebeurt op basis van herkomst conform de intentie van het woonplaatsbeginsel. Hier wordt bedoeld dat de cliënt terugkeert naar de gemeente waar hij/zij ingeschreven stond alvorens hij of zij in een verblijfsinstelling terecht kwam. Hier kan alleen op gegronde redenen van afgeweken worden. Bijvoorbeeld wanneer het succes in herstel en stabilisatie en locatie van herkomst niet samengaan of wanneer er geen (geschikte) woning vrijkomt en elders wel.
- 3.2 De cliënt krijgt een woning aangeboden (waarbij rekening wordt gehouden met de woonzorgbehoefte van de cliënt) en kan in principe niet weigeren. De woningbouwcorporatie treedt in het geval van een bijzondere weigerings situatie in overleg met de kandidaat en diens begeleider over de weigeringsgrond en doet afhankelijk van de reden van weigering een nieuw aanbod. De termijn van 6 maanden voor daadwerkelijke uitstroom is dan wellicht niet haalbaar.
- 3.3 Wanneer een cliënt buiten de regio wil gaan wonen dan begeleidt de zorgaanbieder de cliënt daar naartoe (inschrijving) en valt dit buiten dit convenant.

Werkafspraken 4: Zorgbegeleiding op maat en de 'Welkom in de Wijk Overeenkomst'

- 4.1 De cliënt krijgt zorgbegeleiding op maat. Deze begeleiding is – indien nodig - beschikt door de gemeente en maakt onderdeel uit van de persoonlijke 'Welkom in de Wijk Overeenkomst'.
- 4.2 De cliënt en zorgbegeleider maken een afspraak met de gemeente in de wijk waar de cliënt gaat wonen om kennis te maken, de begeleiding af te stemmen, overige benodigde ondersteuning te verkennen, uit te wisselen welke voorzieningen er in de buurt zijn en indien nodig het budgetbeheer te organiseren. Cliënt en zorgbegeleider stellen samen de 'Welkom in de Wijk Overeenkomst' op, en stemmen deze af met Team Thuis.
- In de 'Welkom in de Wijk Overeenkomst' staan onder andere afspraken en SMART geformuleerde resultaten over:
 - begeleiding, zorg en ondersteuning,
 - financiële ondersteuning,
 - dag invulling,
 - benutting van het eigen netwerk van de cliënt,
 - wonen en het respecteren van huisregels,
 - goed nabuurschap en integratie in de wijk.De 'Welkom in de Wijk Overeenkomst' wordt onlosmakelijk verbonden aan de huurovereenkomst met de woningbouwcorporatie.
- 4.3 De zorgbehoefte kan fluctueren en daarom op- en afgeschaald worden. Als er meer of minder zorg nodig is, stemt de zorgbegeleider dit af met de gemeente en wordt er eventueel een aangepaste beschikking verstrekt.
- 4.4 De zorgbehoefte kan zo groot worden dat de cliënt niet (meer) gebaat is bij zelfstandig wonen. De cliënt en zijn netwerk, de zorgbegeleider en betreffende gemeente zoeken samen naar een passende woonvorm.

Werkafspraken 5: ondersteuning bij financieel beheer en 'Welkom in de Wijk Overeenkomst'

- 5.1 De cliënt krijgt financiële begeleiding op maat. De zorgorganisatie ondersteunt de cliënt bij de organisatie van zijn financieel beheer door bestaande regelingen, passende ondersteuning en/of budgetbeheer te benutten. In de 'Welkom in de Wijk Overeenkomst' leggen partijen de doelen vast en wie wat daarin doet.
- 5.2 De gemeente zet voor deze kwetsbare groep in geval van schuldenproblematiek een periode van budgetbeheer in, tenzij expliciet blijkt dat dit niet nodig is.
- 5.3 De woningcorporatie meldt huurachterstand binnen 2 weken na het ontstaan van de huurachterstand bij Team Thuis en in geval de waakvlamperiode loopt bij de gemeente, zodat zij de begeleiding kunnen aanpassen of opnieuw kunnen inschakelen.

Werkafspraken 6: wonen en goed nabuurschap

Voor de sleuteloverdracht maken zorgbegeleider, woningcorporatie en cliënt afspraken. Deze afspraken gaan over (onder begeleiding van de regievoerder):

6.1 kennismaking,

- zo nodig/mogelijk/wenselijk acceptatie met en draagvlak vanuit burens en buurt,
- het voorkomen van overlast.

Deze afspraken worden opgenomen in de 'Welkom in de Wijk Overeenkomst'.

- 6.2 In geval van een veiligheidsrisico wordt de woningcorporatie hierover geïnformeerd om adequaat te kunnen handelen. In dat geval worden afspraken gemaakt op maat, passend bij de cliënt en zijn netwerk, zoals bijvoorbeeld het hanteren van een crisiskaart.

Werkafsprak 7: vroeg signalering, preventie en escalatie

7.1 Partijen geven signalen van zorg of overlast tijdig aan elkaar door.

De zorgorganisatie heeft de regie op de zorgaanpak en betreft de cliënt. In geval van signalen van zorg of overlast kan:

1. Indien nodig een tussentijds driehoek gesprek met gemeente en woningcorporatie worden georganiseerd.
2. Indien nodig gebruik worden gemaakt van een nader uit te werken time-out voorziening. De zorgorganisatie zoekt hierover eventueel contact met de andere zorgorganisaties in de regio/provincie om een geschikte plek te zoeken.

De gemeenten garanderen in gezamenlijkheid voldoende time-outplaatsen, plus binnen het begeleidingsarrangement voldoende beschikbare of te declareren uren om (preventief) de overlast effectief aan te kunnen pakken.

- 7.2 Indien huurders tijdelijk terugvallen naar een vorm van beschermd wonen of opvang, loopt het huurcontract in 1^e instantie 6 maanden door en dit kan verlengd worden met nog eens 6 maanden. Zodoende kan de cliënt, indien dat gewenst is, in de eigen woning terugkeren. De gemeenten garanderen gedurende die termijn doorbetaling van de huur.

- 7.3 In het uiterste geval dat terugkeer naar beschermd wonen nodig is, wordt teruggevallen op zorgplicht van gemeenten en zorgaanbieders. Er wordt gestreefd naar een terugkeer binnen 6 maanden. Bij spoed ten behoeven van beschermd wonen bij een vrijwillige hulpvraag kan er per direct een andere plek gerealiseerd worden. Bij financiering vanuit een andere financieringsvorm dan de WMO is de invloed van gemeente zeer beperkt. Wanneer er geen sprake is van vrijwilligheid zal er een melding gedaan worden bij het Zorg- en veiligheidshuis en zijn bovenstaande termijnen niet geldig.

- 7.4 De woningcorporaties behouden het recht om in het belang van de omwonende huurders ontbinding van de huurovereenkomst te vorderen. Zij zullen dit niet doen dan na hierover in gesprek te zijn gegaan met de gemeente en de zorgorganisatie om tot een oplossing te komen.

Werkafsprak 8: tijdelijke huurovereenkomst, intermediaire verhuur of op naam van de cliënt

- 8.1 Bij uitstroom van de cliënt wordt standaard een tijdelijke huurovereenkomst aangegaan. In uitzonderlijke gevallen wordt er gewerkt met een intermediaire huurovereenkomst met omklapconstructie². In overleg met de zorgorganisatie en de cliënt besluit de woningcorporatie welke contractvorm het wordt.

² Corporaties zijn beperkt in de mogelijkheid voor wat betreft het aangaan van tijdelijke huurovereenkomsten. Een intermediair geeft hier meer ruimte in doordat zij meer mogelijkheden hebben. Met de omklapconstructie wordt bedoeld dat de corporatie de huurovereenkomst over neemt en dat het een vaste overeenkomst wordt.

- 8.2 De omklapconstructie kan worden toegepast vanuit het idee dat een cliënt een ontwikkeling laat zien in woonvaardigheden en uiteindelijk een contract op eigen naam kan krijgen.
- 8.3 Indien er sprake is van intermediaire verhuur of van een tijdelijke huurovereenkomst met doel om deze om te klappen, is bij aanvang van het huurcontract bij de cliënt bekend welke doelen hij of zij moet behalen om een huurcontract op eigen naam te krijgen. Deze afspraken worden vastgelegd. (Zie werkafspraken 4, onderdeel 4.3)
- 8.4 Bij geclusterde woonvormen maken woningbouwcorporaties en zorgorganisaties huurovereenkomsten die passen bij de vorm van clustering en de mate van zelfstandigheid van de cliënten. Veelal zal dit een intermediaire huurovereenkomst zijn.

Werkafspraken 9: tussentijds evalueren en omzetten huurovereenkomst

- 9.1 De regiehouder van Team Thuis evalueert tussen de 3 en de 6 maanden de voortgang met de cliënt, de contactpersoon van woningcorporatie en de gemeente. De zorgorganisatie neemt het initiatief voor dit evaluatiegesprek.
- 9.2 Bij voldoende voortgang kan het huurcontract op eigen naam van de cliënt worden gezet en van tijdelijk veranderen in een contract van onbepaalde tijd. De woningcorporatie past de intermediaire huurovereenkomst aan.
- 9.3 Indien een of meerdere partijen onvoldoende voortgang zien, geven zij aan op welke punten meer voortgang moet komen om dit te bereiken.
- 9.4 De tijdelijke huurovereenkomst gaat na het verstrijken van de tijdelijke termijn over naar een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Werkafspraken 10: waakvlamafspraken

- 10.1 Bij het omklappen van de huurovereenkomst op eigen naam van de cliënt wordt standaard de wenselijkheid van het opstellen van een zogenaamde waakvlamafspraken besproken.
- 10.2 Deze waakvlamafspraken gaat over voortzetting van de begeleiding vanuit zorg en budgetbeheer. De duur en de frequentie van het contact en invulling van de afspraak zijn maatwerk en zal afgestemd worden met de gemeente.

Werkafspraken 11 : Uitstroommonitor

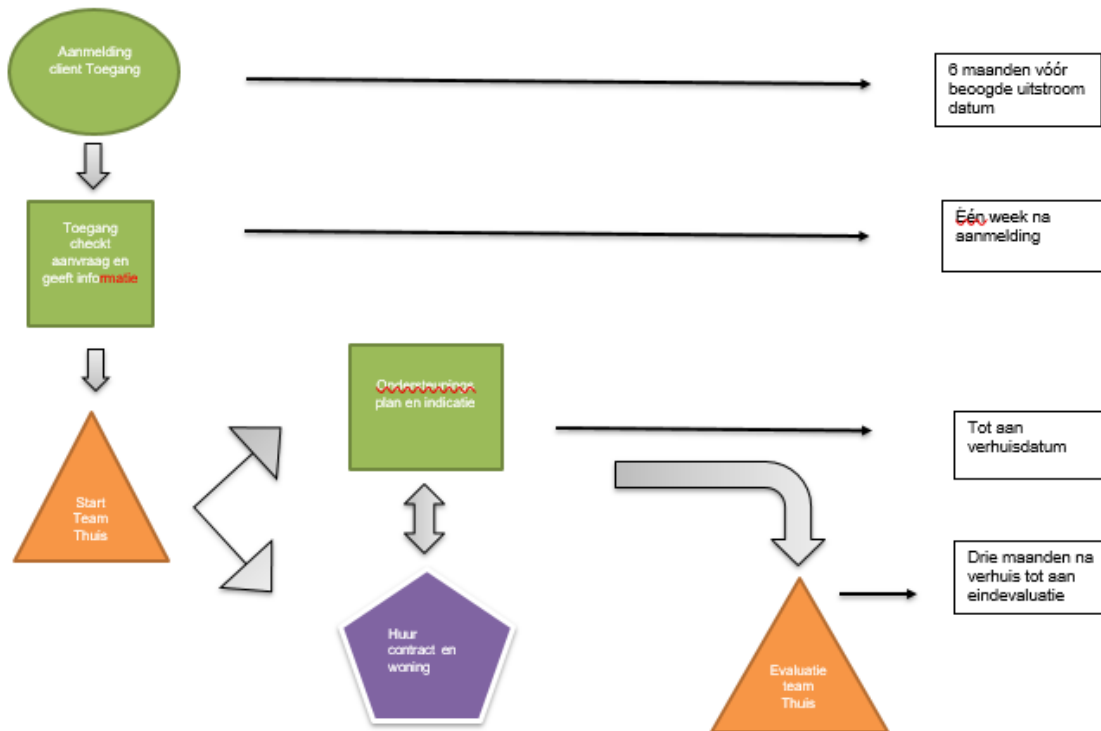
Om zicht te krijgen en te houden op de omvang van de doelgroep die de komende jaren gaat uitstromen zullen de gemeenten een uitstroommonitor onderhouden. Een opzet hiervoor is als bijlage 3 toegevoegd. De uitstroommonitor wordt verder doorontwikkeld waarbij rekening wordt gehouden met ontwikkelingen op langere termijn (afbouw BW)

Werkafspraken 12: Opschalen

Indien er problemen komen in de uitvoering nemen partijen contact op met de regievoerder van de gemeente en wordt er afgestemd. Indien de woningcorporatie dat nodig acht kan in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de regiehoudende gemeente. Bij de intake zullen contactgegevens van de betreffende regiehouder worden gedeeld.

Bijlage 2: Concept voorbeeld Werkwijze Team Thuis

Stroomschema Weer Thuis op Walcheren



Stap 1 de wens:

Instelling kijkt samen met de klant of kan worden verwacht dat een klant kan uitstromen naar regulier wonen in de wijk. De doelgroep is:

- Mensen die uitstromen vanuit beschermd wonen
- Mensen die uitstromen uit de Maatschappelijke Opvang, sociale pensions en vrouwenopvang
- Jongvolwassenen die uitstromen uit jeugdzorg met verblijf;
- In incidentele gevallen mensen uit een andere doelgroep die om zwaarwegende redenen passend zijn binnen het Weer Thuis op Walcheren concept.

Aanvullende voorwaarde:

Betreft cliënten die verblijven in een verblijfsvoorziening op Walcheren en die afkomstig zijn van een gemeente op Walcheren. In het geval van veilige opvang kan van bovenstaande worden afgeweken en kunnen ook personen gebruik maken van Weer Thuis op Walcheren wanneer zij uit een andere gemeente afkomstig zijn en zij omwille van de veiligheid hier niet terug kunnen keren.

- Het eerste half jaar worden enkel uitstromers aangemeld die niet eerder uit hun woning zijn gezet vanwege criminele activiteiten, drugs gerelateerde activiteiten of overlast.

Stap 2: de eerste aanmelding

- Klant meldt zich bij de toegang: toegangsgegevens van de 3 toegangen
- Na aanmelding een afspraak inplannen.

- check op de juiste aanmelding: contact moment (telefonisch, online of fysiek) waarbij de Toegang checkt of een client voldoet aan de criteria voor het Weer Thuis op Walcheren en de client alle informatie hierover ontvangt.

Stap 3: het onderzoek en de vorming van team thuis rondom deze klant

- Team Thuis wordt gevormd bij de eerste afspraak en zijn aanwezig:
 - o De klant en eventueel zijn netwerk en/of onafhankelijk cliëntondersteuner.
 - o De huidige hulpverlener
 - o Verhuurder woningbouw
 - o Consulent van de gemeente, regievoerder.
 - o Team Thuis wordt eventueel aangevuld met begeleider vorige voorziening of behandelaar
 - o Team Thuis wordt op een later moment aangevuld door ambulante begeleider die ondersteuning gaat bieden in de zelfstandige huurwoning.
- Doel van dit gesprek is het komen tot doelen en afspraken over:
 - o Begeleiding, zorg en ondersteuning
 - o Financiële ondersteuning
 - o Dag invulling
 - o Benutten van eigen netwerk van de klant
 - o Afspraken over crisis, bereikbaarheid ed.
 - o Goed nabuurschap, goed huurder schap en integratie in de wijk.
- Deze afspraken worden vastgelegd in de Weer Welkom in de Wijk overeenkomst. Dit bestaat uit 2 delen:
 - o Het ondersteuningsplan zoals de betreffende gemeente dit hanteert.
 - o De huurovereenkomst
- Het ondersteuningsplan is eigendom van de klant en wordt opgemaakt door de consulent en bij de gemeente opgeslagen. Hierin staat o.a. de aanleiding en noodzaak voor zorg en indien noodzakelijk een voornemen tot het besluit van een passende indicatie (Wmo of beschermd wonen). Na ondertekening, ontvangt de klant een indicatiebesluit van de gemeente. Het huurcontract is in het bezit van de klant en de woningbouw.
- In de huurovereenkomst staan o.a. waarborgen voor:
 - o Huurbetalingen
 - o Een gebod i.r.t. gedrag, behandeling en aanvullende ondersteuning
 - o Een verbod i.r.t. veroorzaken van overlast en ongewenst gedrag

Stap 4: Toewijzing zorg en woning

- Eerst een getekend ondersteuningsplan
- Dan een getekend huurcontract en een woning
- Dan een indicatie met startdatum overeenkomstig de ingangsdatum van het huurcontract.

Stap 5: Evaluatie:

Standaard komt na 3 maanden of zoveel eerder zoals is afgesproken (maatwerk) het Team Thuis van deze klant opnieuw bij elkaar om te kijken hoe het gaat. Regie hiervoor ligt bij de gemeente. Daarna

wordt een nieuwe afspraak gemaakt voor evaluatie. Indien er sprake is van een tijdelijk huurcontract wordt ook duidelijk afgesproken wanneer dit kan worden omgezet naar een vast huurcontract.




Aanvullend op deze afspraken:

- Partijen geven signalen van zorg of overlast tijdig aan elkaar door.
- De zorgorganisatie heeft de regie op de zorgaanpak en betreft de client. In geval van signalen van zorg of overlast kan:
 1. Indien nodig een tussentijds driehoek gesprek met gemeente en woningcorporatie worden georganiseerd.
 2. Indien nodig gebruik worden gemaakt van een nader uit te werken time-out voorziening. De zorgorganisatie zoekt hierover eventueel contact met de andere zorgorganisaties in de regio/provincie om een geschikte plek te zoeken.

Bij het invullen van zowel het ondersteuningsplan als het huurcontract kan het woonkompas worden gebruikt. Zie de volgende pagina:

Kompas; inhoud en vorm aan woonvoorwaarden bij een tijdelijke huurovereenkomst

Gebruik dit kompas als leidraad voor het kennismakingsgesprek met nieuwe huurders die in het kader van de kanteling Beschermd Wonen zelfstandig een woning gaan huren. Het is tevens de basis voor de gezamenlijke afspraken die we als woonvoorwaarden opnemen in de tijdelijke huurovereenkomst.

WOONAFSPRAKEN	ARRANGEMENT	CONTACT
<p>A Financiën: huur betalen</p> <p>Welke betalingsafspraken maken we over de huur?</p> <p>Is er financiële begeleiding (bewind / beheer) nodig?</p> <p>Budgetcoach?</p> <p>Woonlasten de baas</p> <p>Wanneer de huur niet betaald wordt.</p>	<p>D Begeleiding / zorg</p> <p>Wat zijn doelen van de bewoner en wat is hiervoor nodig?</p> <p>Welke afspraken maken we over begeleiding of zorg? Inschatting vanuit bewoner, zorg en/of wijkteam.</p> <p>Is de verwachting dat begeleiding structureel nodig is? Dan opnemen.</p>	<p>G Contactgegevens</p> <p>Wie is eerste contactpersoon als bewoner niet bereikbaar is?</p> <p>Wie is de vaste begeleider? Van welke organisatie?</p> <p>Bereikbaarheid buiten kantoor tijd?</p>
<p>B Woning: onderhoud en tuin</p> <p>Hoe gaat de huurder de woning en buitenruimte onderhouden?</p> <p>Is hier ondersteuning op nodig?</p> <p>Is ondersteuning in de huishouding nodig? Mogelijk?</p> <p>Wat verwacht de corporatie.</p>	<p>E Daginvulling</p> <p>Kan, wil bewoner iets bijdragen in de buurt?</p> <p>Is ondersteuning nodig op contacten in de wijk?</p> <p>Is er een dagbesteding / invulling en/of is hier ondersteuning is nodig?</p>	<p>H Uitwisseling</p> <p>Akkoord met uitwisseling gegevens zorg en corporatie betreffende het wonen.</p> <p>Afspraak over overdracht contactgegevens bij wijziging begeleider.</p>
<p>C Samenleven: omgeving</p> <p>Goede buren zijn. Is hier ondersteuning op nodig?</p> <p>Afspraak over kennismaken en/of betrekken directe buren / omgeving.</p> <p>Zijn er signalen waar we rekening mee kunnen houden? Wat te doen?</p> <p>Wat de corporatie doet bij overlast?</p>	<p>Crisis</p> <p>Wat doen we bij signalen?</p> <p>Is er een crisiskaart en bij wie bekend?</p> <p>Wat zijn mogelijkheden via zorgpartij als het niet goed gaat?</p> <p>Wie is bereikbaar bij crisis?</p>	<p>I Evaluatie</p> <p>Wanneer evalueren hoe het gaat? Met wie?</p> <p>Wat zijn alternatieven als het niet goed gaat?</p> <p>Afspraken over begeleiding na 2 jaar.</p>
		
<p>Basis van de woonvoorwaarden in de tijdelijke huurovereenkomst. Uitgangspunten voor monitoring en beoordeling</p>	<p>Randvoorwaarden voor het wonen met zorg.</p>	<p>Afspraken over samenwerking, uitwisseling en evaluatie. Op te nemen als procesafpraak.</p>

Bijlage 3: Uitstroommonitor

De uit- en doorstroommonitor is bedoeld om een beeld te geven van de verwachte uit- en doorstroom vanuit zorgorganisaties naar verschillende woonvormen in de regio Walcheren. De werkgroep 'Weer Thuis' heeft in beeld gebracht hoeveel personen er naar verwachting uitstromen naar een zelfstandige woning in de wijk. De uitkomsten geven een startpunt om te komen tot regionale afspraken over de uitstroom.

Werkwijze uit- en doorstroommonitor

Deze uit- en doorstroommonitor geeft een beeld van de verwachte uit- en doorstroom van de volgende doelgroepen:

- Beschermd wonen
- Maatschappelijke opvang
- Vrouwen opvang
- Residentiele jeugdzorg

De gemeenten nemen de regie op monitoring. In ieder geval wordt in beeld gebracht:

- Aantal uitstroom per doelgroep en per voorziening;
- Wel/niet naar gemeente van herkomst (woonplaatsbeginsel);
- Leeftijdscategorie
- Duur voordat woning beschikbaar is
- Terugval/terugkeer

Gemeenten stemmen periodiek anoniem af.

Bijlage 4: AVG protocol Weer thuis op Walcheren

Definities:

- I. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de Betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, vooral aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- II. Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- III. Betrokkene: geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte Persoonsgegevens betrekking hebben.
- IV. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens ('Datalek').
- V. Toezichthoudende autoriteit: een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van Persoonsgegevens.
In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 1:

Wanneer Partijen bij het uitvoeren van het Convenant persoonsgegevens verwerken, zullen Partijen de persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Wet- en regelgeving. Partijen zullen voldoende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen voor de verwerkte persoonsgegevens. De Partijen dienen daarbij rekening te houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context en de qua ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. De Maatschappelijke organisaties en de Verhuurder zullen elkaar desgevraagd en onverwijld informeren over de wijze waarop zij invulling geven aan haar verplichtingen op grond van voorgenoemde Wet- en regelgeving.

Artikel 2:

Partijen zullen de ter verwerking verkregen persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerken en niet voor andere of verdergaande doeleinden verwerken dan redelijkerwijze nodig is ter uitvoering van dit Convenant.

Artikel 3:

Partijen informeren elkaar onverwijld over ieder verzoek en/of iedere klacht van de Toezichthoudende autoriteit ten aanzien van de persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van dit Convenant.

Artikel 4:

Partijen verlenen medewerking wanneer een cliënt een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen persoonsgegevens.

Artikel 5:

Partijen informeren de betrokken wederpartij(en) binnen twee werkdagen over ieder rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of anderszins verplichting tot het delen van persoonsgegevens met derden.

Artikel 6:

Partijen informeren de betrokken wederpartij(en) zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 48 uur, zodra zij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens en verstrekt daarbij alle noodzakelijk geachte informatie.

Artikel 7:

Partijen zullen aan de betrokken wederpartij(en) de volgende informatie verstrekken in geval van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens:

- i. een gedetailleerde omschrijving van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens;
- ii. type/soort persoonsgegevens dat daarbij betrokken is;
- iii. van hoeveel personen de persoonsgegevens daarbij betrokken zijn;
- iv. de identiteit van de personen die daarbij betrokken zijn;
- v. de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de betrokkene(n) te beperken en de betreffende inbreuk te verhelpen;
- vi. de oorzaak van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens; vii. de duur van de inbreuk en het ontstaansmoment.

Artikel 8:

De eventuele kosten die gemaakt worden om de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij de inbreuk is ontstaan door het niet-nakomen van dit Convenant, dan komen de kosten voor rekening van de betreffende partij.

Artikel 9:

Communicatie over de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens zal altijd geschieden in overleg.

Artikel 10:

Als een Partij in strijd handelt met dit artikel en/of relevante Wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, dan zal zij de betrokken wederpartij(en) vrijwaren tegen aanspraken van derden ter zake.